

Memorando Nro. EERSSA-GEPLA-2019-0057-M

Loja, 24 de enero de 2019

PARA: Sr. Ing. Alfredo Vinicio Zúñiga Tinizaray
Presidente Ejecutivo de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.

ASUNTO: Informe sobre Taller de Rendición de Cuentas 2018

De mi consideración:

Con Oficio CPCCS-DLOJ-2019-0030-OF, se efectuó la invitación para asistir al taller Rendición de Cuentas Período Fiscal 2018, en el mismo que participó el Ing. Víctor Carrión, como delegado de la EERSSA, en dicho Taller se emitieron las siguientes directrices:

- El cronograma para cumplir las 4 fases para la Rendición de Cuentas es la siguiente:
 - Elaboración del informe Preliminar (durante los días comprendidos entre el 02 y 31 de enero de 2019)
 - Deliberación (durante los días 01 al 28 de febrero de 2019)
 - Presentación (durante los días 01 al 31 de marzo de 2019)
 - Evaluación (durante los días 01 al 30 de abril del 2019)
- Para efectuar el proceso de Rendición de Cuentas es necesario que se conforme el equipo de Rendición de Cuentas dentro de la Empresa, se sugiere que el equipo este conformado por los siguientes funcionarios:



Memorando Nro. EERSSA-GEPLA-2019-0057-M

Loja, 24 de enero de 2019

Funcionario	Actividades
Ing. Paúl Morejón	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas. Planificación y Realización del evento de rendición de cuentas.
Ing. Víctor Carrión	Llenar el formulario del informe de rendición de cuentas en el formato establecido. Redactar el informe de rendición de cuentas. Entregar el informe de Rendición de Cuentas al CPCCST, mediante el sistema virtual.
Lic. Gabidia Guarderas	Elaboración de las invitaciones para el evento. Enviar las invitaciones y publicarla en redes sociales. Elaboración de formularios: para registro de los asistentes y para recoger los aportes ciudadanos en el evento.
Ing. Yofre Tene	Publicar en la pagina web en informe de rendición de cuentas. Crear una sección en la pagina web institucional para almacenar las carpetas y archivos que serán el sustento del informe y obtener los links para ubicar en el informe final. Soporte Técnico en la entrega del informe en el sistema virtual del CPCCS-T.

La delegación a los funcionarios debe realizarse de manera oficial, documentos que serán sustento en el informe final que se presentará al CPCCS-T

- Para el evento de Rendición de Cuentas, se debe cumplir de manera estricta lo establecido en el Artículo 19 de la resolución PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, “Las deliberaciones públicas se realizarán en horarios que faciliten la participación ciudadana. No se deberá incurrir en prácticas o acciones de proselitismo político, promoción personal o partidarias en todos sus niveles. Para la promoción del diálogo, no existirá la presencia de servidores públicos de la institución obligada a rendir cuentas en la deliberación pública, excepto de quienes presenten el informe de rendición de cuentas y de su equipo técnico de apoyo. En los eventos de deliberación pública no se podrá incurrir en gastos de eventos públicos o de capacitación, en hoteles, hosterías y locales privados, o la contratación de artistas. El incumplimiento

Memorando Nro. EERSSA-GEPLA-2019-0057-M

Loja, 24 de enero de 2019

de esta disposición generará responsabilidades y sanciones de carácter político y administrativo a las funcionarias o funcionarios, incluyendo la remoción del cargo, previo el debido proceso".

- Los datos financieros para el informe final deben ser los definitivos con corte al 31 de diciembre de 2018
- Antes del evento de rendición de cuentas el informe debe estar publicado en la página web de la institución
- Todos los medios de verificación que se coloquen en el informe deben ser reales y verificables, se recomienda que en la página web de la institución se cree un campo donde este toda la información de respaldo.

Particular que comunico, para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Carlos Raúl Barreto Calle

GERENTE DE PLANIFICACIÓN, ENCARGADO

Copia:

Sr. Ing. Víctor Juvenal Carrión Sánchez
Superintendente de Planificación

Sr. Ing. José Paúl Morejón Villavicencio
Coordinación de Presidencia Ejecutiva

Sra. Lcda. Gabidia Geoconda Guarderas Pérez
Supervisora de Comunicación

Sr. Mgs. Jaime Estevan Aguirre Suárez
Superintendente de Sistemas

gl/vc