



## **CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN** **Nro. CP-012-2021-SUADM-EERSSA**

De acuerdo al Manual de Clasificación de Puestos y el Reglamento de Clasificación, Valoración, Selección y Contratación de Personal de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A- EERSSA, se convoca al **CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN** para llenar la vacante de **ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**.

**PUESTO:** ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.  
**AREA DE GESTIÓN:** SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES.  
**VACANTES:** DOS  
**LUGAR DE TRABAJO:** LOJA  
**REMUNERACIÓN:** \$ 1301.83

### **MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecución de labores de gestión para la administración de personal.

### **ACTIVIDADES ESENCIALES:**

- Receptar y tramitar la documentación relacionada con el reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- Llevar el registro y control de asistencia de personal.
- Llevar el registro y control de permisos.
- Efectuar el registro y control de los trabajos suplementarios y extraordinarios.
- Elaborar y llevar el control del rol de Lunch (refrigerios).
- Elaborar el distributivo de sueldos del personal.
- Elaborar el calendario anual de vacaciones, tramitar las solicitudes correspondientes y llevar su control.
- Elaborar el programa de capacitación del personal y administrar su aplicación.
- Mantener actualizados los expedientes de los trabajadores.
- Participar en los trabajos de clasificación y valoración de puestos y realizar la evaluación del desempeño.
- Elaborar los roles de pago.
- Verificar la información relacionada con aportes y prestaciones del IESS (Internet) y efectuar los trámites pertinentes.
- Mantener actualizadas las estadísticas relacionadas con la administración del recurso humano.
- Las demás que le asigne el Superintendente Administrativo y Servicios Generales, dentro del ámbito de su actividad.

### **DESTREZAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS:**

- Requiere de iniciativa y criterio para su ejecución.
- Bajo grado de decisión.
- Exige relación frecuente con trabajadores.



## REQUISITOS DEL PUESTO:

- Título Técnico Superior en Administración, Economía, Contabilidad o Sistemas.
- Dos años de experiencia en labores similares.

## DOCUMENTOS:

Documentación que se debe presentar:

1. Solicitud de Trabajo dirigida al Presidente Ejecutivo de la EERSSA, indicando el cargo al que postula.
2. Hoja de Vida
3. Copia de cédula de identidad y certificado de votación actualizados.
4. Certificado de Antecedentes Penales ([www.mdi.gob.ec](http://www.mdi.gob.ec))
5. Historial Laboral del IESS.
6. Copia simple del Título profesional en Administración, Economía, Contabilidad o Sistemas.
7. Registro de la Senescyt del título de Tercer Nivel ([www.senescyt.gob.ec](http://www.senescyt.gob.ec))
8. Copias simples de certificados que acrediten la experiencia requerida para el cargo.
9. Copias simples de certificados de conducta.
10. Copias simples de certificados de capacitación acordes al cargo.
11. Cuatro fotos tamaño carnet.
12. Los documentos se presentarán en carpeta folder color anaranjado.

Nota: Todo certificado de experiencia laboral será avalado con el Historial Laboral del IESS, o a su vez con declaraciones de facturas por servicios profesionales.

Los documentos se recibirán desde las 08H00 hasta las 16h00 del día lunes 22 de febrero del 2021, en la oficina de la Superintendencia Administrativa y Servicios Generales (segundo piso) del edificio central de la Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A. – EERSSA, ubicado en las calles Rocafuerte 162-26 y Olmedo.

Loja, 12 de febrero del 2021.

Dr. Freddy Aníbal Bastidas Serrano  
**PRESIDENTE EJECUTIVO**  
**EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DE SUR S.A.**

Copia:

Lic. Gabidia Guarderas  
**Supervisora de Comunicación – EERSSA**  
Estafetas de la EERSSA  
Comité de Empresa  
Sindicato Iro. de Abril  
Bodega General